

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS							
UNIDAD ADMINISTRATIVA			Subdirección Laboratorio Nacional de Referencia							
UNIDAD PRODUCTORA			Grupo de Parasitología							
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			■ INFORMES							
3350	022	02	☐ Informe de Asistencia y/o Asesoría Técnica	2	5	X				X
			- Notificación inscripción ante la Red - Comunicaciones - Actas de reunión - Informes - Documento anexos							Los Informes de Asistencia y/o Asesoría Técnica es la documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con la planificación, realización y seguimiento de las asistencias técnicas que se realizan en el marco de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que representa el testimonio de la gestión del INS en asistencias técnicas e información de interés en Salud Pública.
22	021	05	☐ Informe de Exámenes de Vigilancia y/o Diagnóstico de Enfermedades Parasitarias	5	10	X				X
			- Solicitud - Formato Condiciones de Llegada de Muestra y Observaciones de la Solicitud - Oficio de remisión - Historia Clínica (si aplica) - Ficha epidemiológica (si aplica) - Acta de toma de muestras (si aplica) - Consentimiento informado - Actas de los puntos de recolección de la muestra (si aplica) - Mapas (si aplica) - Órdenes médicas (si aplica) - Reportes de resultados previos (si aplica)							Los Informes de Exámenes de Vigilancia y/o Diagnóstico de Enfermedades Parasitarias son documentos que evidencian el resultado del énfasis a aquellos eventos de interés en salud pública como son la Enfermedad de Chagas, Malaria, Leishmaniasis, Toxoplasmosis, Parasitismo intestinal y otras que en el momento se establezcan en el área de su competencia. De acuerdo a la Resolución 839 del 2017 su tiempo de retención será de 15 años, culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar el testimonio de la gestión del INS en la generación de información de interés en salud pública.

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Subdirección Laboratorio Nacional de Referencia									
UNIDAD PRODUCTORA		Grupo de Parasitología									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			- Registros de cadena de custodia (si aplica) - Formato de custodia interna en el Instituto Nacional de Salud - Solicitudes de servicio redireccionadas a otras entidades (si aplica) - Informe de resultados - Informes de avances periódicos - Comunicaciones								
3350	022	15	☐ Informes de Gestión Informe de gestión	3	5		X			Los Informes de Gestión son documentos que evidencian la actividades realizadas por el grupo durante un determinado tiempo, el cual es entregado a la Dirección de Investigación para su publicación en la página web. Cumplido el tiempo de retención la serie se elimina	
3350	022	20	☐ Informes a Entidades del Estado - Informe - Documento anexos	2	8		X			Los Informes de Entidades del Estado que tienen como misión ejercer control sobre la gestión de las entidad que ejerzan funciones públicas, por lo tanto no hacen parte del fondo documental. Una vez culminado el tiempo en el archivo central la serie se elimina	
3350	022	21	☐ Informes a Organismos de Regulación, Vigilancia y Control - Informe - Documento anexos	2	8		X			Los informes a organismo de regulación, vigilancia y control son los documentos que reflejan la gestión financiera y operativa de la dirección, a los entes reguladores. Una vez culminado el tiempo en el archivo central la serie se elimina	
3350	022	30	☐ Informes Técnicos de Parasitología Base de Datos	5	2	X			X	Los Informes Técnicos de Parasitología, son aquellos documentos que se elaboran como producto de la vigilancia por el laboratorio de los eventos de interés en salud publica de etinología parasitaria	

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección Laboratorio Nacional de Referencia
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo de Parasitología

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			Informe Técnico							Culminado el tiempo de retención en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original
			■ PROGRAMAS							
3350	031	09	☐ Programa de Evaluación Externa del Desempeño Directa - Cronograma de actividades - Comunicaciones - Inscripciones al Programa de Evaluación Externa del Desempeño Directa - Evaluaciones Externas del Desempeño - Informes parciales - Informes finales anuales	5	15	X				El Programa de Evaluación Externa del Desempeño Directa son documentos que evidencian el control de calidad realizado a los laboratorios. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que representa el testimonio de la gestión del INS.
3350	031	12	☐ Programa de Evaluación Externa del Desempeño Indirecta - Cronograma de actividades - Comunicaciones - Evaluaciones Externas del Desempeño - Informes parciales - Informes finales anuales	5	15	X				El Programa de Evaluación Externa del Desempeño Indirecta son los documentos que establece la relación del procedimiento técnico y científico para la evaluación de los virus que se investigan en el Laboratorios de Referencia Nacional del INS. El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los documentos del año. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que representa el testimonio de la gestión del INS.
			■ PROYECTOS							
3350	033	11	☐ Proyectos de Investigación de Parasitología Pre proyecto	3	7	X			X	Los Proyectos de Investigación de Parasitología son los documentos que contienen información acerca de la investigación que se realiza para el estudio de los parásitos

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

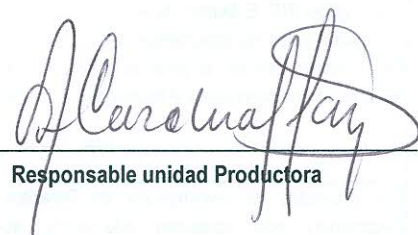
ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección Laboratorio Nacional de Referencia
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo de Parasitología

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			Concepto Comité Técnico Investigación-CTIN y/o • Concepto Comité de Ética Métodos de Investigación-CEMIN • Aval del Comité Ético • Declaración consentimiento informado • Instrumento para recolección de información Convenios (Gestión Financiera, Autorización de pago, Certificado de cumplimiento contractual, Acta de liquidación) • Informes técnicos de Avance • Informes financieros parciales • Informes financiero final							con otros organismos y como influyen en la sociedad. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que presentan valores secundarios de investigación y ciencia para el INS.

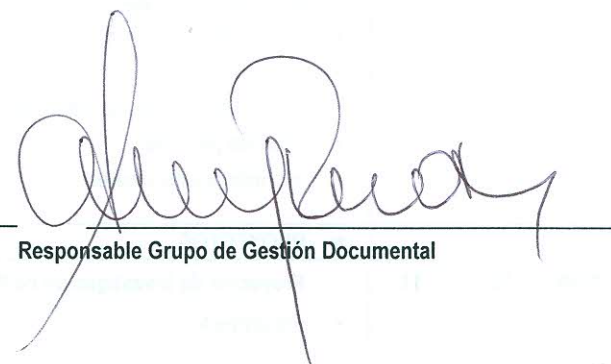
CONVENCIONES:

☒ Serie	☐ Subserie	☐ Tipo Documental
--	--	---

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización
-------------------------------	-----------------------	---------------------	--------------------------


Responsable unidad Productora


Secretario/a General


Responsable Grupo de Gestión Documental